

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal.....	01
Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta.....	17
Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, frase, oração, período, enunciado, pontuação, coesão e coerência.....	19
Variedade linguística, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa.....	24
Norma culta: ortografia, acentuação, emprego do sinal indicativo de crase.....	29
Pontuação.....	37
Formação de palavras, prefixo, sufixo, classes de palavras, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, sintaxe de colocação.....	39
Produção textual.....	50
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos.....	51
Emprego de tempos e modos dos verbos em português.....	54
Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica.....	55
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais.....	64
Termos da oração.....	99
Processos de coordenação e subordinação.....	99
Transitividade e regência de nomes e verbos.....	110
Padrões gerais de colocação pronominal no português.....	115
Estilística: figuras de linguagem.....	117
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo.....	121
Norma culta.....	122

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL

A Administração Pública: princípios da Administração Pública.....	01
Poderes administrativos.....	06
Atos administrativos.....	10
Licitações e contratos administrativos.....	16
Serviços públicos.....	34
Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Emprego, emprego e função pública.....	41
Órgãos públicos.....	45
Improbidade administrativa.....	46
Processo administrativo.....	56
Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12º e 13º; dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º; da Organização Político- Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º; da Administração Pública – arts. 37º ao 41º.....	63

ÍNDICE

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de Sistema Operacional: fundamentos e operação, organização e gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas, arquitetura de computadores, procedimento de backup e recuperação contra desastres, sistemas operacionais modernos (Ubuntu Linux e Windows 11).....	01
Aplicativos para Escritório: edição de textos, planilhas, apresentações, comunicações, banco de dados e demais programas (Microsoft Office e Google Workspace).....	11
Rede de Computadores: fundamentos e conceitos básicos, ferramentas, aplicativos, endereçamento e procedimentos de Internet e Intranet.....	34
Internet: uso e navegação, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, redes sociais, aplicativos de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome).....	46
Correio Eletrônico: fundamentos, funcionamento e aplicativos (Email do Windows, Mozilla Thunderbird e similares).....	49
Soluções de Comunicação: tecnologias, aplicativos de mensageria e comunicação (WhatsApp, Telegram, Skype, Discord, etc.).....	53
Computação em Nuvem: fundamentos de cloud computing, tipos de oferta de serviço (IaaS, PaaS, SaaS), modelos de implementação, serviços e provedoras (Google, Amazon, Microsoft, etc.).....	55
Segurança da Informação: fundamentos e princípios, procedimentos de segurança, malware (vírus, worms, trojan, etc.), aplicativos de segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.).....	57

MATEMÁTICA

Raciocínio lógico.....	01
Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de problemas.....	01
Regra de três simples e porcentagem.....	10
Geometria básica.....	15
Sistema monetário brasileiro.....	25
Noções de lógica.....	28
Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo.....	33
Fundamentos de Estatística.....	37

CONHECIMENTOS SOBRE O MUNICÍPIO

História de Pacatuba. Aspectos geográficos e Municípios circunvizinhos. Emancipação e Fundação da Cidade. Promulgação da Lei Orgânica da Cidade. Administração Municipal. Datas Significativas e Comemorativas do Município. Fatores Econômicos da Cidade. Demais aspectos gerais a respeito do Município de Pacatuba.....	01
--	----

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Redação Oficial: ofícios, comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência.....	01
Noções básicas de relações humanas.....	09
Noções de controle de materiais, organização de arquivos.....	13
Noções básicas de atendimento ao público.....	49

Noções de recebimento e transmissão de informações.....	56
Noções básicas de informática: editore de texto (Word) e planilhas eletrônicas (Excel).....	57
Ética profissional e relações interpessoais.....	57
Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade.....	60
Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção.....	60
Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo.....	68
Racionalização do trabalho.....	68
Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância, condições do trabalho.....	69
Técnicas administrativas e organizacionais.....	73
Motivação.....	76
Comunicação.....	79
Etiqueta no trabalho.....	79
Comunicação interpessoal.....	83
Atendimento ao público.....	83
Qualidade no atendimento.....	83
Qualidade de vida no trabalho.....	83
Noções de Direito Constitucional: Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º ao 4º);.....	86
Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 11);.....	86
Da Organização do Estado (Art. 18 a 31; 37 a 41);.....	86
Os artigos em referência são da Constituição Federal de 1988.....	86
Noções de Direito Administrativo: Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios;.....	86
Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios;.....	86
Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Invalidação, anulação e revogação. Prescrição. Contratos, serviços, Dispensas.....	86
Administração pública: princípios básicos.....	86
Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.....	86
Serviços Públicos: conceito e princípios.....	86
Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.....	86
Contratos administrativos: conceito e características.....	86
Lei n.º 14.133/21 e alterações e/ou atualizações.....	86